Приложение 1

Утверждена

распоряжением акима

Ивановского сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Журов

от «10» января 2022 года № 02-р

«Согласована»\*

Руководитель     
 отдела экономики и финансов     
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Галыгина    
  
 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.     

место печати

**БЮДЖЕТНАЯ ПРОГРАММА**

**КГУ «Аппарат акима Ивановского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области»**

на 2022-2024 годы

**Код и наименование администратора бюджетной программы** 1243342 КГУ «Аппарат акима Ивановского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области»  
**Код и наименование бюджетной программы** 124001 «Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа»  
**Руководитель бюджетной программы** Журов Н.А., аким Ивановского сельского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативная правовая основа бюджетной программы | Ст.32 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года № 95-IV, п.2 статья 35 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пукт 1 статьи 8, подпункт 1) и 3) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Положение коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Ивановского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области» от 27 декабря 2019 года № 318, пункт 19-1 статьи 4 Приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года №195 «Об утверждении Правил разработки и утверждения (переутверждения) бюджетных программ (подпрограмм) и требований к их содержанию» | | | | | | |
| Описание (обоснование) бюджетной программы | 1.Обеспечение функционирования аппарата акима сельского округа.  2.Осуществление похозяйственного учета.  3.Обеспечение деятельности по записи актов гражданского состояния.  4.В пределах своей компетенции обеспечение законодательства по вопросам воинской обязанности.  5.Другие полномочия согласно пункта 2 статьи 35 Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».  Содержание аппарата акима Ивановского сельского округа, в том числе  выплата заработной платы, перечисление налогов, приобретение канцтоваров и расходных материалов для оргтехники, подписка на периодическую печать, оплата коммунальных услуг и услуг связи, техническое обслуживание и ремонт оборудования и других основных средств, оплата прочих услуг и работ. | | | | | | |
| Вид бюджетной программы | в зависимости от уровня государственного управления | | | | бюджетные программы города районного значения, села, поселка, сельского округа | | |
| в зависимости от содержания | | | | осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг | | |
| в зависимости от способа реализации | | | | индивидуальная | | |
| текущая/развитие | | | | Текущая | | |
| Цель бюджетной программы | Материально-техническое, организационное, документационное обеспечение деятельности акима сельского округа. | | | | | | |
| Задачи бюджетной программы | -качественная и своевременная информационно-аналитическая поддержка, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.  **-** системное и качественное регулирование вопросов обеспечения деятельности акима и обеспечения доступной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры электронного акимата.  Своевременное и полное информирование акима сельского округа о положении дел в округе и за его пределами;  безусловное, исчерпывающее и своевременное выполнение решений акима округа;  контроль за исполнением законодательных актов, актов Президента, Правительства РК, решений исполнительных органов области, района, а также решений и распоряжений акима района и акима округа | | | | | | |
| Мероприятия по реализации программы | | | | | срок реализации в плановом периоде | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | | | | | 2 | 3 | 4 |
| 1. Проведение личных приемов | | | | | В течение года | В течение года | В течение года |
| 1. Рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан | | | | | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно |
| 2.Функционирование виртуального интернет-сайта | | | | | В течение года | В течение года | В течение года |
| 3.Соблюдение законодательства о государственной службе | | | | | постоянно | постоянно | постоянно |
| 4. Обеспечение равных прав и равных возможностей мужчин и женщин во всех сферах государственной и общественной жизни | | | | | В течение года | В течение года | В течение года |
| 5.Повышение квалификации госслужащих | | | | | В течение года | В течение года | В течение года |
| 6. Увеличение охвата населенияинформационно-пропагандистскойработой для повышения правовой  грамотности, в том числе формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции | | | | | В течение года | В течение года | В течение года |
| **Наименование показателей бюджетной программы** | | ед.  изм | Отчет  ный  год | план  текуще  го  года | плановый период | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Показатели прямого результата** | |  |  |  |  |  |  |
| Рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Сбор налогов и других обязательных платежей в бюджет | | Тыс.  тенге | 1913 | 2149 | 2105 | 2209 | 2308 |
| Принятие решений в пределах своей компетенции | | К-во | 3 | 6 | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости |
| Оформление документов на государственном языке | | % | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Совершение нотариальных действий | | К-во | 89 | 100 | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости |
| Ведение статистическо  похозяйственного учета | | Раз в полугод | 2 раза | 2 раза | 2 раза | 2 раза | 2 раза |
| **Показатели конечного результата** | |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение функции по содержанию аппарата акима сельского округа | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Прохождение курсов повышения квалификации госслужащих | | ед | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| **Показатели качества** | |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение выполнений мероприятий | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Показатели эффективности** | |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение исполнения всех мероприятий | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Освоение бюджетных средств | | % | 100 | 99,9 | 100 | 100 | 100 |
| Выполнения плана по сбору налогов | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Объем бюджетных средств** | | тыс.  тенге | 13872 | 19028 | 24513 | 23640 | 23761 |