1- қосымша

Ивановка ауылдық округі әкімінің

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Журов

2022 жылғы «10» қаңтардағы

№ 02-ө өкімімен

бекітілді

«Келісілді»\*

Экономика және

қаржы бөлімінің басшысы    
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Галыгина    
  
 20\_\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    

мөрдің орны

**«Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданы Ивановка ауылдық округі әкімінің аппараты» КММ**

**БЮДЖЕТТIК БАҒДАРЛАМАСЫ**2022-2024 жылдарға арналған

**Бюджеттiк бағдарлама әкімшісінің коды және атауы** 1243342 «Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданы Ивановка ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**Бюджеттiк бағдарламаның коды және атауы** 124001 «Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер»

**Бюджеттiк бағдарламаның басшысы** Н.А.Журов, Ивановка ауылдық округінің әкімі.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі | Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы № 95-IV Бюджет кодексінің 32 бабы, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңының 35 бабы, «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы № 221 Заңының 8 бабының 1 тармағы, 9 бабының 1 тармағының 1) және 3) тармақшасы, «Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданы Ивановка ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 318 Ережесі, «Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) әзірлеу және бекіту (қайта бекіту) қағидаларын және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 30 желтоқсандағы № 195 бұйрығының 4 бабының 19-1 тармағы. | | | | | | |
| Бюджеттік бағдарламаны  сипаттау (негіздеме) | 1. Ауылдық округі әкімі аппаратының қызметін қамтамасыз ету.  2. Шаруашылық есепті жүзеге асыру.  3. Өз құзыретінің шегінде әскери міндет мәселелері бойынша заңнаманы қамтамасыз ету.  4. «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңы 35 бабының 2 тармағына сәйкес басқа өкілеттіліктер.  Ивановка ауылдық округі әкімінің аппаратын ұстау, оның ішінде еңбек ақы төлеу, салық аудару, оргтехника үшін шығынды заттарды және канцтауарларды сатып алу, мерзімді басылымдарға жазылу, байланыс қызметі мен коммуналдық қызметтерді төлеу, техникалық қызмет көрсету және басқа негізгі құралдарды жөндеу, басқа қызметтер мен жұмыстарды төлеу. | | | | | | |
| Бюджеттік бағдарламаның түрі | мемлекеттік басқару деңгейіне байланысты | | | | аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтің бюджеттік бағдарламалары | | |
| мазмұнына байланысты | | | | мемлекеттік функцияларды, өкілеттіліктерді жүзеге асыру және олардан шығатын мемлекеттік қызметтерді көрсету | | |
| іске асыру тәсіліне қарай | | | | жеке бюджеттік бағдарлама | | |
| ағымдағы / даму | | | | ағымдағы | | |
| Бюджеттік бағдарламаның мақсаты | Ауылдық округі әкімінің қызметін материалдық-техникалық, ұйымдастырушылық, құжаттамалық қамтамасыз ету. | | | | | | |
| Бюджеттік бағдарламаның міндеттері | - әкім қызметін ұйымдастырушылық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету, сапалы және уақытында ақпараттық-талдауды қолдау;  - әкім қызметін қамтамасыз ету мәселелерін жүйелі және сапалы реттеу және электрондық әкімдіктің ақпараттық-телекоммуникациялық қол жетімділік инфрақұрылымын қамтамасыз ету;  - округ әкімінің шешімін уақытында, толық орындау орындау;  - Президент актілерін, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, заңнамалық актілерін, облыс, аудан атқарушы органдардың шешімдерін, сондай-ақ аудан әкімінің және округ әкімінің шешімдері мен өкімдерінің орындалуын бақылау. | | | | | | |
| Бағдарламаны іске асыру бойынша іс-шаралар | | | | | Жоспарлы кезеңде олардың іске асырылу мерзімдері | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | | | | | 2 | 3 | 4 |
| 1. Жеке қабылдауды өткізу | | | | | жылдың ішінде | жылдың ішінде | жылдың ішінде |
| 1. Азаматтардың өтініштерін, шағымдарын қарастыру | | | | | ай сайын | ай сайын | ай сайын |
| 2. Виртуалдық инернет-сайт қызмет ету | | | | | жылдың ішінде | жылдың ішінде | жылдың ішінде |
| 3. Мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы сақтау | | | | | ылғи | ылғи | ылғи |
| 4. Барлық мемлекеттік және қоғамдық өмір саласында әйелдер мен ерлердің тең мүмкіндігі мен тең құқықтарын қамтамасыз ету | | | | | жылдың ішінде | жылдың ішінде | жылдың ішінде |
| 5. Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін арттыру | | | | | жылдың ішінде | жылдың ішінде | жылдың ішінде |
| 6. Құқықтық сауаттылықты көтеру үшін ақпараттық-насихаттау жұмысын халық арасында көтеру, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуді қалыптастыру | | | | | жылдың ішінде | жылдың ішінде | жылдың ішінде |
| **Бюджеттік бағдарлама көрсеткіштерінің атауы** | | өлш  бірл | есепті кезеңі | ағымда  ғы жылда  ғы жоспар | жоспарлы кезеңі | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Тікелей нәтиже көрсеткіштері** | |  |  |  |  |  |  |
| Азаматтардың өтініштерін, шағымдарын қарастыруы | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Салық жинау және бюджетке басқа міндетті төлемдер | | мың.т | 1913 | 2149 | 2105 | 2209 | 2308 |
| Өз құзіретінің шегінде шешімдер қабылдау | | саны | 3 | 6 | Қажет бойын  ша | Қажет бойын  ша | Қажет бойын  ша |
| Мемлекеттік тілде құжаттарды ресімдеу | | % | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Нотариалдық істерді жасау | | саны | 170 | 100 | Қажет бойын  ша | Қажет бойын  ша | Қажет бойынша |
| Статистикалық шаруашылық кітап жүргізу | | жарты жылда  1 рет | 2 рет | 2 рет | 2 рет | 2 рет | 2 рет |
| **Түпкілікті нәтиже көрсеткіштері** | |  |  |  |  |  |  |
| Ауылдық округ әкімі аппаратын ұстау бойынша міндеттерді орындау | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін арттыру курстарын өту | | саны | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| **Сапа**  **көрсеткіштері** | |  |  |  |  |  |  |
| Шаралардың орындалуын қамтамасыз ету | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Тиімділік көрсеткіштері** | |  |  |  |  |  |  |
| Барлық шаралардың орындалуын қамтамасыз ету | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Бюджеттік қаражатты меңгеру | | % | 99,9 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Салық жинау жоспарын орындау | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Бюджеттік қаражат көлемі** | | мың.  тең | 13872 | 19028 | 24513 | 23640 | 23761 |