Приложение 1

Утверждена

распоряжением акима

Ивановского сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Журов

от «08» ноября 2021 года № 64-р

«Согласована»\*

Руководитель     
 отдела экономики и финансов     
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Галыгина    
  
 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.     

место печати

**БЮДЖЕТНАЯ ПРОГРАММА**

**КГУ «Аппарат акима Ивановского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области»**

на 2021-2023 годы

**Код и наименование администратора бюджетной программы** 1243342 КГУ «Аппарат акима Ивановского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области»  
**Код и наименование бюджетной программы** 124001 «Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа»  
**Руководитель бюджетной программы** Журов Н.А., аким Ивановского сельского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативная правовая основа бюджетной программы | Ст.32 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года № 95-IV, п.2 статья 35 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пукт 1 статьи 8, подпункт 1) и 3) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Положение коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Ивановского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области» от 27 декабря 2019 года № 318, пункт 19-1 статьи 4 Приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года №195 «Об утверждении Правил разработки и утверждения (переутверждения) бюджетных программ (подпрограмм) и требований к их содержанию», решение маслихата Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 8 января 2021 года № 44-21«Об утверждении бюджета Ивановского сельского округа Аккайынского района на 2021-2023 годы». | | | | | | |
| Описание (обоснование) бюджетной программы | 1.Обеспечение функционирования аппарата акима сельского округа.  2.Осуществление похозяйственного учета.  3.Обеспечение деятельности по записи актов гражданского состояния.  4.В пределах своей компетенции обеспечение законодательства по вопросам воинской обязанности.  5.Другие полномочия согласно пункта 2 статьи 35 Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».  Содержание аппарата акима Ивановского сельского округа, в том числе  выплата заработной платы, перечисление налогов, приобретение канцтоваров и расходных материалов для оргтехники, подписка на периодическую печать, оплата коммунальных услуг и услуг связи, техническое обслуживание и ремонт оборудования и других основных средств, оплата прочих услуг и работ. | | | | | | |
| Вид бюджетной программы | в зависимости от уровня государственного управления | | | | бюджетные программы города районного значения, села, поселка, сельского округа | | |
| в зависимости от содержания | | | | осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг | | |
| в зависимости от способа реализации | | | | индивидуальная | | |
| текущая/развитие | | | | Текущая | | |
| Цель бюджетной программы | Материально-техническое, организационное, документационное обеспечение деятельности акима сельского округа. | | | | | | |
| Задачи бюджетной программы | -качественная и своевременная информационно-аналитическая поддержка, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.  **-** системное и качественное регулирование вопросов обеспечения деятельности акима и обеспечения доступной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры электронного акимата.  Своевременное и полное информирование акима сельского округа о положении дел в округе и за его пределами;  безусловное, исчерпывающее и своевременное выполнение решений акима округа;  контроль за исполнением законодательных актов, актов Президента, Правительства РК, решений исполнительных органов области, района, а также решений и распоряжений акима района и акима округа | | | | | | |
| Мероприятия по реализации программы | | | | | срок реализации в плановом периоде | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | | | | | 2 | 3 | 4 |
| 1. Проведение личных приемов | | | | | В течение года | В течение года | В течение года |
| 1. Рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан | | | | | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно |
| 2.Функционирование виртуального интернет-сайта | | | | | В течение года | В течение года | В течение года |
| 3.Соблюдение законодательства о государственной службе | | | | | постоянно | постоянно | постоянно |
| 4. Обеспечение равных прав и равных возможностей мужчин и женщин во всех сферах государственной и общественной жизни | | | | | В течение года | В течение года | В течение года |
| 5.Повышение квалификации госслужащих | | | | | В течение года | В течение года | В течение года |
| 6. Увеличение охвата населенияинформационно-пропагандистскойработой для повышения правовой  грамотности, в том числе формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции | | | | | В течение года | В течение года | В течение года |
| **Наименование показателей бюджетной программы** | | ед.  изм | Отчет  ный  год | план  текуще  го  года | плановый период | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Показатели прямого результата** | |  |  |  |  |  |  |
| Рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Сбор налогов и других обязательных платежей в бюджет | | Тыс.  тенге | 1946 | 1437 | 1743 | 1831 | 1912 |
| Принятие решений в пределах своей компетенции | | К-во | 3 | 6 | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости |
| Оформление документов на государственном языке | | % | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Совершение нотариальных действий | | К-во | 89 | 100 | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости |
| Ведение статистическо  похозяйственного учета | | Раз в полугод | 2 раза | 2 раза | 2 раза | 2 раза | 2 раза |
| **Показатели конечного результата** | |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение функции по содержанию аппарата акима сельского округа | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Прохождение курсов повышения квалификации госслужащих | | ед | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| **Показатели качества** | |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение выполнений мероприятий | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Показатели эффективности** | |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение исполнения всех мероприятий | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Освоение бюджетных средств | | % | 100 | 99,9 | 100 | 100 | 100 |
| Выполнения плана по сбору налогов | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Объем бюджетных средств** | | тыс.  тенге | 14353 | 13872 | 19028 | 14727 | 14866 |

1- қосымша

Ивановка ауылдық округі әкімінің

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Журов

2021 жылғы «08» қарашадағы

№ 64-ө өкімімен

бекітілді

«Келісілді»\*

Экономика және

қаржы бөлімінің басшысы    
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Галыгина    
  
 20\_\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    

мөрдің орны

**«Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданы Ивановка ауылдық округі әкімінің аппараты» КММ**

**БЮДЖЕТТIК БАҒДАРЛАМАСЫ**2021-2023 жылдарға арналған

**Бюджеттiк бағдарлама әкімшісінің коды және атауы** 1243342 «Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданы Ивановка ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**Бюджеттiк бағдарламаның коды және атауы** 124001 «Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер»

**Бюджеттiк бағдарламаның басшысы** Н.А.Журов, Ивановка ауылдық округінің әкімі

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі | Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы № 95-IV Бюджет кодексінің 32 бабы, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңының 35 бабы, «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы № 221 Заңының 8 бабының 1 тармағы, 9 бабының 1 тармағының 1) және 3) тармақшасы, «Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданы Ивановка ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 318 Ережесі, «Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) әзірлеу және бекіту (қайта бекіту) қағидаларын және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 30 желтоқсандағы № 195 бұйрығының 4 бабының 19-1 тармағы, «2021-2023 жылдарға арналған Аққайың ауданының Ивановка ауылдық округінің бюджетін бекіту туралы» Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданы мәслихатының 2021 жылғы 8 қаңтардағы № 44-21 шешімі. | | | | | | |
| Бюджеттік бағдарламаны  сипаттау (негіздеме) | 1. Ауылдық округі әкімі аппаратының қызметін қамтамасыз ету.  2. Шаруашылық есепті жүзеге асыру.  3. Өз құзыретінің шегінде әскери міндет мәселелері бойынша заңнаманы қамтамасыз ету.  4. «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңы 35 бабының 2 тармағына сәйкес басқа өкілеттіліктер.  Ивановка ауылдық округі әкімінің аппаратын ұстау, оның ішінде еңбек ақы төлеу, салық аудару, оргтехника үшін шығынды заттарды және канцтауарларды сатып алу, мерзімді басылымдарға жазылу, байланыс қызметі мен коммуналдық қызметтерді төлеу, техникалық қызмет көрсету және басқа негізгі құралдарды жөндеу, басқа қызметтер мен жұмыстарды төлеу. | | | | | | |
| Бюджеттік бағдарламаның түрі | мемлекеттік басқару деңгейіне байланысты | | | | аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтің бюджеттік бағдарламалары | | |
| мазмұнына байланысты | | | | мемлекеттік функцияларды, өкілеттіліктерді жүзеге асыру және олардан шығатын мемлекеттік қызметтерді көрсету | | |
| іске асыру тәсіліне қарай | | | | жеке бюджеттік бағдарлама | | |
| ағымдағы / даму | | | | ағымдағы | | |
| Бюджеттік бағдарламаның мақсаты | Ауылдық округі әкімінің қызметін материалдық-техникалық, ұйымдастырушылық, құжаттамалық қамтамасыз ету. | | | | | | |
| Бюджеттік бағдарламаның міндеттері | - әкім қызметін ұйымдастырушылық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету, сапалы және уақытында ақпараттық-талдауды қолдау;  - әкім қызметін қамтамасыз ету мәселелерін жүйелі және сапалы реттеу және электрондық әкімдіктің ақпараттық-телекоммуникациялық қол жетімділік инфрақұрылымын қамтамасыз ету;  - округ әкімінің шешімін уақытында, толық орындау орындау;  - Президент актілерін, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, заңнамалық актілерін, облыс, аудан атқарушы органдардың шешімдерін, сондай-ақ аудан әкімінің және округ әкімінің шешімдері мен өкімдерінің орындалуын бақылау. | | | | | | |
| Бағдарламаны іске асыру бойынша іс-шаралар | | | | | Жоспарлы кезеңде олардың іске асырылу мерзімдері | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | | | | | 2 | 3 | 4 |
| 1. Жеке қабылдауды өткізу | | | | | жылдың ішінде | жылдың ішінде | жылдың ішінде |
| 1. Азаматтардың өтініштерін, шағымдарын қарастыру | | | | | ай сайын | ай сайын | ай сайын |
| 2. Виртуалдық инернет-сайт қызмет ету | | | | | жылдың ішінде | жылдың ішінде | жылдың ішінде |
| 3. Мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы сақтау | | | | | ылғи | ылғи | ылғи |
| 4. Барлық мемлекеттік және қоғамдық өмір саласында әйелдер мен ерлердің тең мүмкіндігі мен тең құқықтарын қамтамасыз ету | | | | | жылдың ішінде | жылдың ішінде | жылдың ішінде |
| 5. Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін арттыру | | | | | жылдың ішінде | жылдың ішінде | жылдың ішінде |
| 6. Құқықтық сауаттылықты көтеру үшін ақпараттық-насихаттау жұмысын халық арасында көтеру, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуді қалыптастыру | | | | | жылдың ішінде | жылдың ішінде | жылдың ішінде |
| **Бюджеттік бағдарлама көрсеткіштерінің атауы** | | өлш  бірл | есепті кезеңі | ағымда  ғы жылда  ғы жоспар | жоспарлы кезеңі | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Тікелей нәтиже көрсеткіштері** | |  |  |  |  |  |  |
| Азаматтардың өтініштерін, шағымдарын қарастыруы | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Салық жинау және бюджетке басқа міндетті төлемдер | | мың.т | 1946 | 1437 | 1743 | 1831 | 1912 |
| Өз құзіретінің шегінде шешімдер қабылдау | | саны | 3 | 6 | Қажет бойын  ша | Қажет бойын  ша | Қажет бойын  ша |
| Мемлекеттік тілде құжаттарды ресімдеу | | % | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Нотариалдық істерді жасау | | саны | 170 | 100 | Қажет бойын  ша | Қажет бойын  ша | Қажет бойынша |
| Статистикалық шаруашылық кітап жүргізу | | жарты жылда  1 рет | 2 рет | 2 рет | 2 рет | 2 рет | 2 рет |
| **Түпкілікті нәтиже көрсеткіштері** | |  |  |  |  |  |  |
| Ауылдық округ әкімі аппаратын ұстау бойынша міндеттерді орындау | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін арттыру курстарын өту | | саны | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| **Сапа**  **көрсеткіштері** | |  |  |  |  |  |  |
| Шаралардың орындалуын қамтамасыз ету | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Тиімділік көрсеткіштері** | |  |  |  |  |  |  |
| Барлық шаралардың орындалуын қамтамасыз ету | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Бюджеттік қаражатты меңгеру | | % | 99,9 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Салық жинау жоспарын орындау | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Бюджеттік қаражат көлемі** | | мың.  тең | 14353 | 13872 | 19028 | 14727 | 14866 |